**T.C**

**AFŞİN KAYMAKAMLIĞI**

**AFŞİN İLÇE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BAŞÜSTÜ ŞEHİT İBRAHİM AKKUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

**AFŞİN-2024**



‘Toplumun düşmanı cehalet, cehaletin düşmanı öğretmendir.’

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**BAŞÖĞRETMEN**

****



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg

# Müdür Sunuşu

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. Teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişmeler günlük hayatımızı kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Stratejik yönetim gereksinimide bu nedenle ortaya çıkmıştır.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir.Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olduğundan kurumuzumu planlı,işlevsel ve dinamik bir şekille daha ileri götüreceğinden stratejik plan göz ardı edemeyeceğimiz bir unsurdur.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor ve başarılar diliyorum.

Aişe YILDIRIM

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 5](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 6](#_Toc534829210)-7

[BÖLÜM I](#_Toc534829211) 9

[1. gİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc534829213)0

[STRATEJi geliştirme kurulu ve stratejik PLAN ekibi 1](#_Toc534829214)1

[planlama süreci 110](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 12](#_Toc534829215)

[2. dURUM ANALİZİ 13](#_Toc534829216)

[2.1.KURUMSAL TARİHÇE 14](#_Toc534829214)

[2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 14](#_Toc534829214)

[2.3 MEVZUAT ANALİZİ 15](#_Toc534829214)

[2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 16](#_Toc534829214)

[2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 16](#_Toc534829214)

[2.6 PAYDAŞ ANALİZİ 18](#_Toc534829214)

[2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ 2](#_Toc534829214)4

[2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI 24](#_Toc534829214)

[2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI 2](#_Toc534829214)5

[2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY 25](#_Toc534829214)

[2.7.4. mali kaynaklar 25](#_Toc534829214)

[2.7.5. istatistiki veriler 26](#_Toc534829214)

[2.8. dış çevre analizi (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz- pestle) 27](#_Toc534829214)

[2.9. güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (gzft) analizi 28](#_Toc534829214)

[2.10. tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi 32](#_Toc534829214)

[BÖLÜM III 33](#_Toc534829229)

[3. gelecege bakış 34](#_Toc534829230)

[3.1.mİSYON 34](#_Toc534829231)

[3.2. vİZYON 34](#_Toc534829232)

[3.3. temel değerler 35](#_Toc534829231)

[BÖLÜM IV](#_Toc534829234) 36

[4. aMAÇ, HEDEF VE stratejilerin belirlenmesi 37](#_Toc534829235)

[4.1.Amaçlar 37](#_Toc534829236)

[4.2. hedefler 37](#_Toc534829237)

[4.3. performans göstergeleri 37](#_Toc534829238)

[4.4. stratejilerin belirlenmesi](#_Toc534829239) 37

[4.5. maliyetlendirme 40](#_Toc534829240)

[BÖLÜM V](#_Toc534829234) 41

[5. iZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc534829245)

[6. Tablo/Şekil/grafikler/EKLER](#_Toc534829245)

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Kahramanmaraş | | | | İlçesi: Afşin | | | |
| Adres: | BAŞÜSTÜ MAHALLESİ NO 10 AFŞİN / KAHRAMANMARAŞ | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://maps.app.goo.gl/eQnwA2WyFG5BSb1SA | |
| Telefon Numarası: | 0(344) 216 7000 | | | **Faks Numarası:** | | ------------ | |
| e- Posta Adresi: | 735410@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://basustuio.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 735410 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 3 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 17 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 2 | |
| Erkek | 14 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 31 | | **Toplam** | 3 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 8 |

# BÖLÜM I

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aişe YILDIRIM | Müdür Yetkili Öğrt. | **Aişe YILDIRIM** | Müdür Yetkili Öğrt. |
| Ayperi BENLİ | Okul Aile Birliği Başkanı | **Ayperi BENLİ** | VELİ |
| Şifa GÜL | Üye | Şifa GÜL | VELİ |

# 1.2. Planlama Süreci:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

Başüstü İlkokulu, eğitim-öğretime 1967 yılında başlanmıştır. Okulumuzun mezunları arasında; Kamu kurumlarında çalışan birçok memur bulunmakta olup ayrıca halen çeşitli üniversitelerde okuyan 16 kadar öğrenci bulunmaktadır. 5,6,7 ve 8. sınıfları Afşin merkez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu’na devam etmektedirler. 4+4 eğitim sisteminden dolayı 4. Sınıflara kadar ki sınıflarlar eğitim öğretim devam etmektedir. Okul, 2023-2024 yılında 2 öğretmen ve 31 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Okulumuzda 3 derslik, 1 müdür odası bulunmaktadır. Okulumuzda, anasınıfı ile 1-2. Ve 3-4.sınıflar bir arada birleştirilmiş sınıflı eğitim-öğretim yapılmaktadır. VSAT uydu net alt yapısı mevcut olup öğrencilerin kullanımına uygun 4 adet bilgisayar mevcuttur.

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut yürürlükte olan Stratejik plan amaç ve hedeflerine genel anlamda ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planı önceki planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir.

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim Öğretim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Sportif faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Rehberlik  Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel  etkinlikleri…) | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım  Eğitim içerikli toplantılar  Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri  Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | İş birliği  Toplantılar  İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi  İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler  Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Öğrenci takip kartları  Rehberlik  Yönlendirme  Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik  Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi  Kütüphanenin amacına uygun işleyişi  Teknolojik altyapının güçlendirilmesi  Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders dışı faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları  Ders dışı etkinlikler  Okul-aile iş birlikleri |
|  | |

# 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 6, öğrenciler için toplam 8, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle Katılmıyorum” maddesi de birlikte değerlendirilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 31 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 8 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”  ANKET FORMU | KESİNLİKLE  KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KATILIMIYORUM | KESİNLİKLE  KATILMIYORUM |
| 1 | Okulumu seviyorum. | %83.3 | 16,7 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | %83,3 | 16,7 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | %58,3 | 33,3 | 8,3 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Okulum adildir. | %83,3 | 16,7 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | %91,7 | 8,3 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | %91,7 | 8,3 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenim ders katılmamı sağlar. | %75 | 16,7 | 8,3 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | %75 | 25 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %0 | 0 | 25 | 75 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | %58,3 | 25 | 16,7 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %58,3 | 33,3 | 8,3 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | %66,7 | 33,3 | 0 | 0 | 0 |

“Okulumu seviyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumun içi ve bahçesi temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91,7’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulum adildir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim benimle ilgileniyor.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim ders katılmamı sağlar.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91’7si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.” sorusuna okulumuzda kantin bulunmaması nedeni ile ankete katılan öğrencilerin tamamı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %83,3’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91,7’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan 1 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”  ANKET FORMU | KESİNLİKLE  KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KATILIMIYORUM | KESİNLİKLE  KATILMIYORUM |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyoryum. | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\*Anket çalışmasına katılan okulumuzda bulunan tek öğretmenimiz tüm sorulara %100 oranında Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

### Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan ankete 12 veli katılmış olup çalışma sonuçları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”  ANKET FORMU | KESİNLİKLE  KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KATILIMIYORUM | KESİNLİKLE  KATILMIYORUM |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %7,7 | 61,5 | 23,1 | 7,7 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %30,8 | 69,2 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %23,1 | 61,5 | 15,4 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %53,8 | 46,2 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %53,8 | 46,2 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %23,1 | 61,5 | 15,4 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %23,1 | 53,8 | 15,4 | 7,7 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %23,1 | 69,2 | 7,7 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %53,8 | 46,20 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %15,4 | 61,5 | 15,4 | 7,7 | 0 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %15,4 | 76,9 | 7,7 | 0 | 0 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %15,4 | 69,2 | 15,,4 | 0 | 0 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %15,4 | 46,2 | 30,8 | 7,7 | 0 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissederim. | %23,1 | 69,2 | 7,7 | 0 | 0 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %30,8 | 69,2 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %76,9 | 23,2 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %38,5 | 53,8 | 7,7 | 0 | 0 |

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %69,2’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84,6’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84,6’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %76,9’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92,3’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %76,9’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92,3’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84,6’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %61,6’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Bir veli olarak okula aidiyet hissederim.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92,3’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumu okumaya teşvik ederim.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92,3’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

# 2.7.1. Teşkilat Yapısı

|  |
| --- |
| Aişe YILDIRIM  Müdür Yetkili Öğretmen |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **0** | **0** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **3** |  | **3** |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teknolojik Kaynaklar | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2021 | - | - |
| 2022 | - | - |
| 2023 | 17600 | 17600 |
|  |  |  |

\*\*\*Tablodaki miktarlar genel bütçe ödeneklerinden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hesabına gönderilmiştir. Eöaütvaüaeüeaüeaüe

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **60** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **2** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **8** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **\*** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **195** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **180** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **50** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **\*** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 9.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1.Sınıf | 2 | 2 | 4 |
| 2.Sınıf | 3 | 1 | 4 |
| 3.Sınıf | 6 | 3 | 9 |
| 4.Sınıf | 0 | 2 | 2 |
| Ana sınıfı | 6 | 6 | 12 |
| Toplam | 17 | 14 | 31 |
|  |  |  |  |

# Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

• Politik (Political)

• Ekonomik (Economic)

• Sosyokültürel (Socio-cultural)

• Teknolojik (Technological)

• Yasal (Legal)

• Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Tablo 10.** PESTLE Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P**  **(Politik)** | **E**  **(Ekonomik)** | **S**  **(Sosyokültürel)** | **T**  **(Teknolojik)** | **L**  **(Yasal)** | **E**  **(Çevresel)** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe | * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye) * e- Devlet uygulamaları, * Okul/kurumun teknoloji kullanım   Durumu   * Nüfus artışı, Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım   Durumu   * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı | •Ulusal ve Uluslararası Mevzuat  •Mevzuat Değişiklikleri  •Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler | * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

# 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | 1.Okulu sevmeleri.  2.Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları. 3.Okul kültürüne uyum sağlamaları.  4.Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları 5.Okul aidiyet duygusunun hakim olması |
| Çalışanlar | 1.Özverili olmaları.  2.Öğrenci ve veli ile iletişimleri.  3.Çözüm odaklı yaklaşımları.  4.Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması  5.Kurum kültürünün oluşması  6.Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapı  7.Okul aidiyet duygusunun hakim olması |
| Veliler | 1.Özeleştiri yapabilmeleri.  2.Öğretmenle sürekli iletişim halinde olmaları.  3.Kısa sürede ulaşılabilmesi.  4.Okul aidiyet duygusunun hakim olması. |
| Donanım | 1.Öğrencilerin kullanımı için ayrılan bilgisayarların olması.  2.ADSL internet altyapısının bulunması.  3.Tarama özellikli gelişmiş bir lazer yazıcının bulunması.  4.Ders ve ders dışı etkinlikler için bol miktarda materyal bulunması.  5.Kablosuz ağ altyapısının oluşturulması  6.Akıllı tahtanın bulunması |
| Bütçe | 1.Sene başında öğretmene verilen eğitim-öğretim ödeneğinin okul ihtiyaçları için kullanılması.  2.Elektrik, su, internet ve telefon faturalarının bakanlıkça ödenmesi.  3.Kırtasiye ve temizlik malzemeleri için ödenek gönderilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yerleşik ve köklü kurum kültürün olması.  2.Okul vizyonun ve misyonunun belirlenmiş olması.  3.Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.  4.Okulun eksiklerinin zamanında giderilmesi. |
| İletişim Süreçleri | 1.Okulda aile ortamının olması  2.Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri  3.Demokratik bir ortamın olması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okul bahçemizin geniş olması.  2.Tam gün eğitim yapılması.  3.Okul çevresinde tehlike oluşturabilecek yerlerin olmaması. 4.Okulda kullanıma açık yeterli miktarda sınıf ve mekan olması. 5.Binanın tek katlı ve merdivensiz olması.  6.Okul bahçesinde ağaçlandırma yapılmış olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | 1.Anaokulu eğitimi almamış olmaları.  2.Kahvaltı yapmadan okula gelinmesi. |
| Veliler | 1. Veliler arası husumetler bulunması nedeniyle yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması  2.Velilerin ekonomik durumlarının iyi olmaması  3.Velilerin eğitim düzeylerinin yüksek olmaması  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1.Bina girişinin kuzey cephede bulunması  2.İlçe merkezine uzaklık  3.Bahçe zemininin sert olması |
| Donanım | 1.Okulda öğrenci sıralarının eski olması  2.ADSL intenet hattının sık sık arızalanması. |
| Bütçe | 1.Okulun herhangi bir gelirinin bulunmaması. |
| Çalışanlar | 1.Rehber öğretmenin olmaması  2.İngilizce öğretmeninin olmaması  3.İlk yardım eğitimi almış personel bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Tüm idari işleri müdür yetkili öğretmenin yürütmesi nedeniyle oluşan iş yükü yoğunluğu. |
| İletişim Süreçleri | 1.Velilerin birbirleriyle iletişimlerinin iyi olmaması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Okula ulaşımın kolay olması. Velilere kısa sürede ulaşılması. Okul çevresinde homojen bir sosyoekonomik yapı olması. Tarım işçisi velilerin bulunmaması. |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması. |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sık sık değişikliklere gidilmesi |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin yetersiz olması. Ailelerde okur yazarlık oranlarının düşük olması, boşanma oranlarının artması |
| Teknolojik | Öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği, velilerin teknoloji kullanımında yetersiz olmaları. |
| Mevzuat-Yasal | İlkokulların ödeneklerinin olmaması |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, kış mevsiminin sert geçmesinin olumsuz etkileri |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik  Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | \*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | \*Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | \*Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.  \*Öğrenci başına okunan kitap sayısı daha fazla olmalı.  \*Fiziki mekanların iyileştirilmesi gerektiği saptanmıştır.  \*Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranının düşük olduğu saptanmıştır. | \*İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi  \*Kütüphanenin zenginleştirilmesi, kişi başı okunan kitap sayısının artırılması  \*Fiziksel mekanların geliştirilmesi  \*Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılımın artırılması |

# BÖLÜM III

# GELECEĞE BAKIŞ

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, onları özsaygısı yüksek, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde; milli, ahlaki değerleni bilen ve yaşatan bireyler olarak hayata hazırlayan bir eğitim kurumuyuz. Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

# 

# VİZYON

Öğrenmeyi öğreterek, milletine,vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerina sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

4. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

5. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

6. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

7. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

8. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

9. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

10. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

11. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# IV. BÖLÜM

# AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

# TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |

# TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 4.1 | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |

### 

# TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 16 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 14 | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 14 | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 14 | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 40000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 40000 |

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF | Plan Dönemi | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** |  |  |  |  |  |
| Hedef 4.1 | 2000 | 2500 | 3000 | 3000 | 3500 |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 7000 | 8500 | 10000 | 11000 | 12500 |

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.